



Управление образования и науки Липецкой области

ОКУ «Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области»






**Инструкция
по работе с «личным кабинетом» образовательной
организации для проведения региональных
мониторингов и диагностических исследований**

Липецк 2018

1. Введение

«Личный кабинет» образовательной организации, размещённый на официальном сайте ОКУ ЦМОКО, предназначен для организационного и технологического обеспечения проведения региональных мониторингов и диагностических исследований.

ВНИМАНИЕ!
**ДЛЯ КОРРЕКТНОЙ РАБОТЫ СИСТЕМЫ ТЕСТИРОВАНИЯ
РЕКОММЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ БРАУЗЕРЫ**

- браузер Google Chrome
- браузер Яндекс.Браузер
- браузер Mozilla Firefox.

2. Начало работы с «личным кабинетом»

Для начала работы с «личным кабинетом» необходимо зайти на официальный сайт ОКУ ЦМОКО по адресу <http://cmoko48.lipetsk.ru>. Затем из выпадающего списка главного меню «Мониторинг» (рис. 1) выбрать и нажать на кнопку «Личный кабинет».

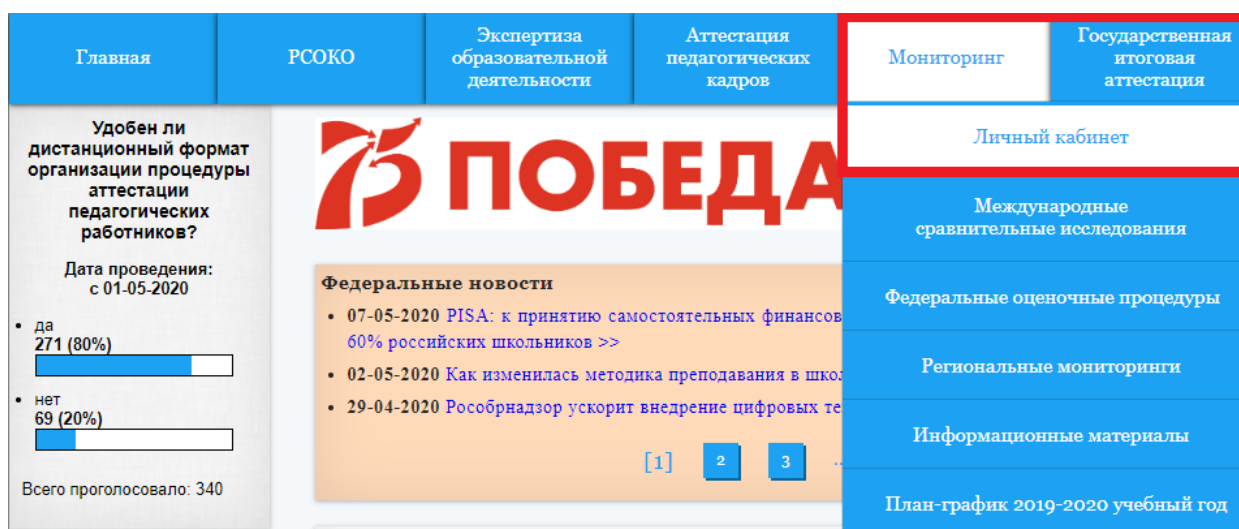
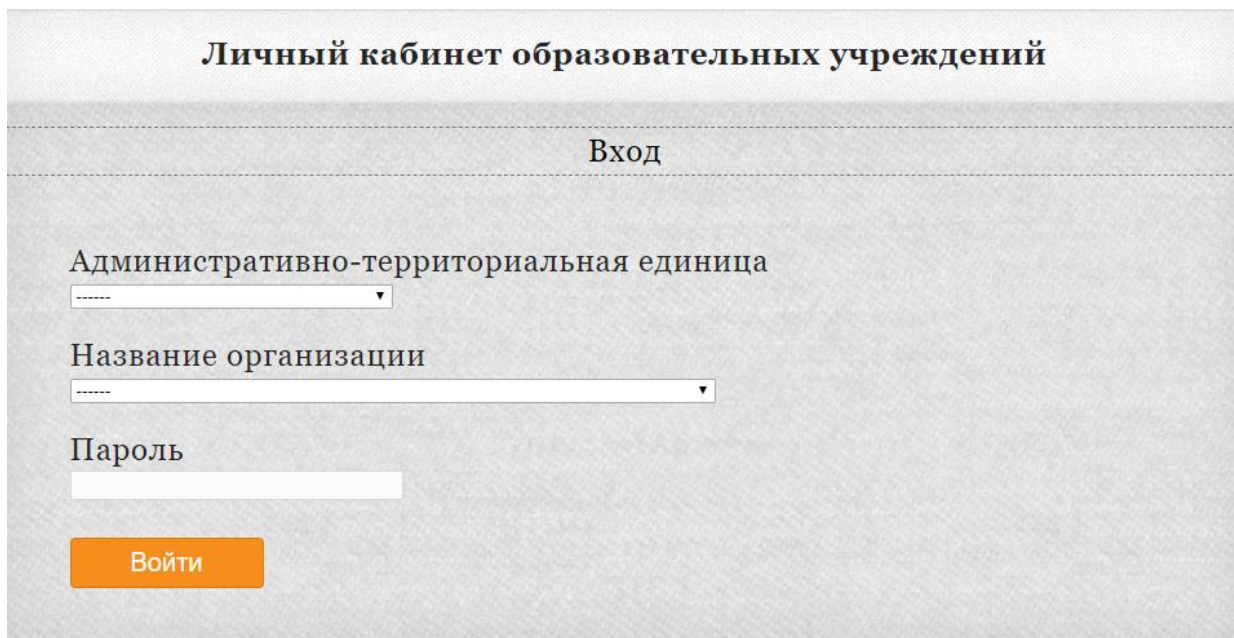


Рис. 1

Откроется страница «личного кабинета», где необходимо выбрать и(или) заполнить поля «Входа» (рис. 2 и 3):

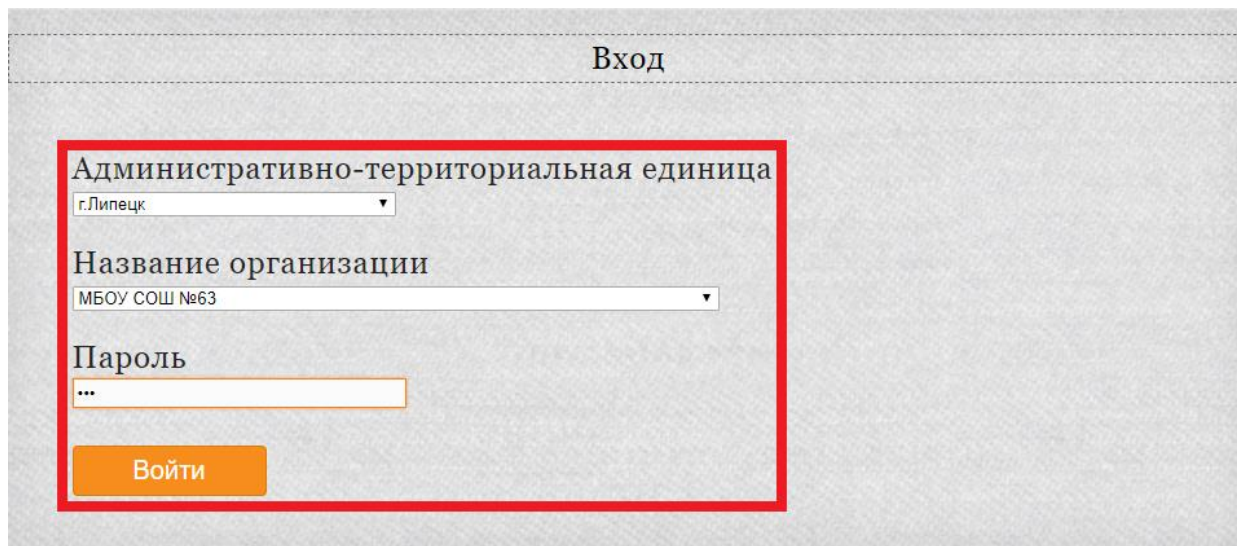
1. Административно-территориальная единица.
2. Название организации.
3. Пароль.

При выборе муниципального образования (района/города) из выпадающего списка «Административно-территориальная единица» список «Название организации» предоставит те организации, которые входят в это муниципальное образование. Введя в соответствующее поле пароль, необходимо нажать на кнопку «Войти».



The screenshot shows a web interface titled "Личный кабинет образовательных учреждений" (Personal account of educational institutions). Below the title is a section labeled "Вход" (Login). The login form contains three fields: "Административно-территориальная единица" (Administrative-territorial unit) with a dropdown menu, "Название организации" (Organization name) with a dropdown menu, and "Пароль" (Password) with a text input field. An orange button labeled "Войти" (Login) is positioned below the password field.

Рис. 2



This screenshot is identical to the one in Figure 2, but with a red rectangular box highlighting the entire login form area, including the dropdown menus, the password input field, and the "Войти" button. The dropdown menu for "Административно-территориальная единица" is now populated with "г.Липецк" (Lipetsk city), and the dropdown menu for "Название организации" is populated with "МБОУ СОШ №63" (MBOU SOSh No. 63). The password field contains three dots, indicating it is masked.

Рис. 3

После авторизации, пользователю будет предоставлен доступ к «личному кабинету» (рис. 4). В меню слева доступно несколько кнопок к разным разделам «личного кабинета»:

1. «Информация об организации» – содержится информация об образовательной организации, её координаторе с возможностью её редактирования.

2. «Мониторинги» – доступные для образовательной организации мониторинги и диагностические исследования, в которых она может принять участие в данный момент.

3. «Прошедшие мониторинги» – все мониторинги и диагностические исследования, участие в которых образовательная организация завершила.

4. «Выйти» – выход из «личного кабинета».

Рис. 4

В разделе «Информация об организации» у пользователя есть доступ к просмотру справочной информации об образовательной организации, а также данным о лице, ответственном за участие в региональных мониторингах и диагностических исследованиях (координаторе) (рис. 5).

Координатор – лицо, ответственное за получение информации о проводимых мониторингах и исследованиях, необходимых информационных, инструктивных и иных материалов и форм для их проведения, а также за загрузку необходимых данных.

Поля «Общеобразовательная организация» и «Данные координатора» обязательны для заполнения. При нажатии кнопки «Изменить» пользователю предоставляется доступ к изменению и/или ввод необходимых данных.

Информация об организации

Общеобразовательная организация

Название организации:
МБОУ СОШ №63

Пароль:

Официальный сайт образовательной организации:
48mbousosh63.ru

Данные координатора

Фамилия:
Сидоров

Имя:
Алексей

Отчество:
Алексеевич

Должность:
Завуч

Контактная информация

Телефон:

E-mail:

Изменить

Рис. 5

В разделе «Мониторинги» (рис. 6) отображаются актуальные в текущий момент проводимые мониторинги и диагностические исследования, в которых образовательная организация может принять/принимает участие.

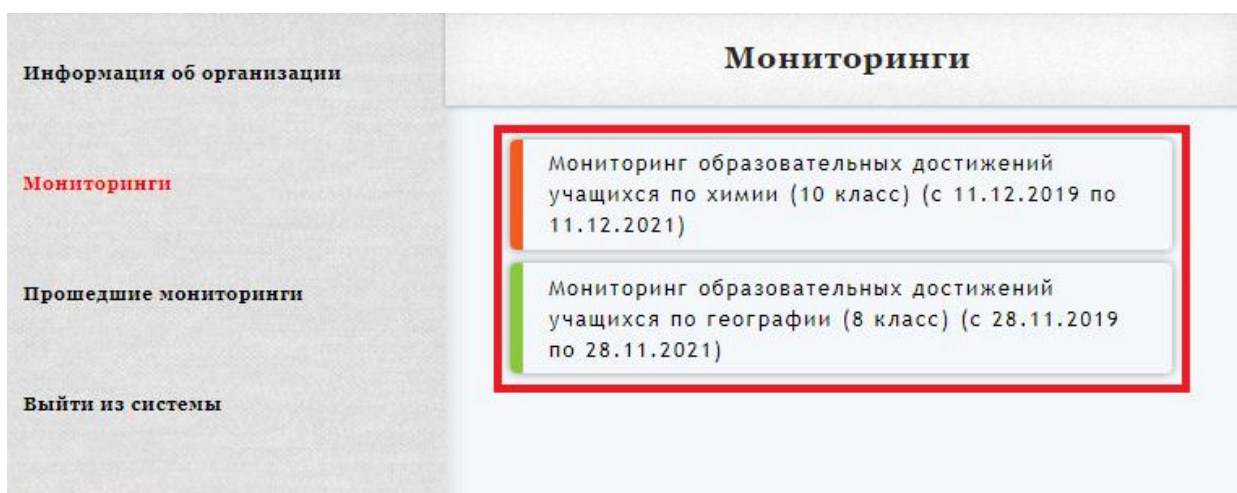


Рис. 6

В разделе «Прошедшие мониторинги» (рис. 7) отображены мониторинги и диагностические исследования, участие в которых организация пользователя завершила. В любой момент пользователь личного кабинета может открыть прошедший мониторинг, чтобы просмотреть результаты и/или статистику проведённого исследования.

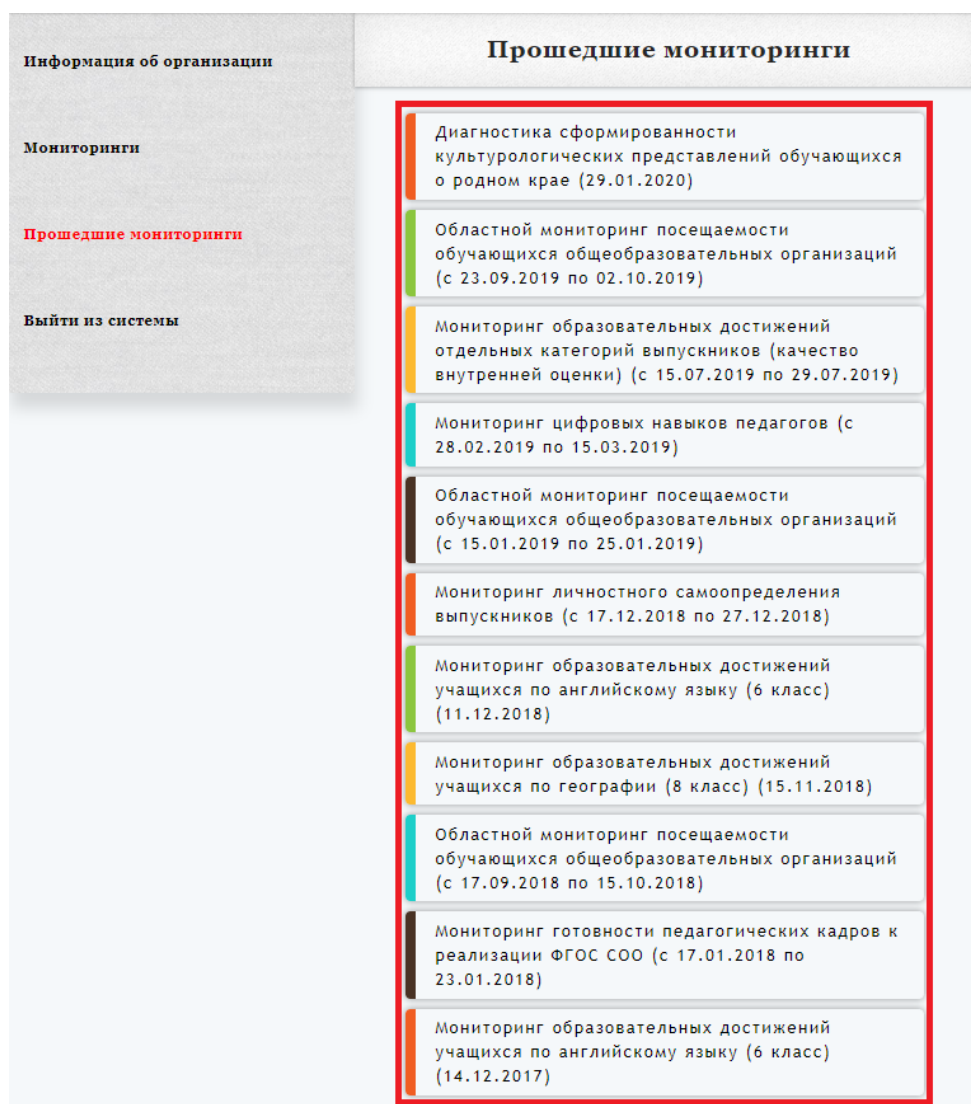


Рис. 7

При нажатии кнопки «Выйти из системы» пользователь выйдет из «личного кабинета».

3. Участие в региональных мониторингах и диагностических исследованиях

В соответствии с планом-графиком проведения региональных мониторингов и диагностических исследований образовательные организации информируются о сроках проведения соответствующих мероприятий.

Участие в региональных мониторингах и диагностических исследованиях предполагает либо обязательное, либо добровольное участие.

Координатору образовательной организации через «личный кабинет» в разделе «Мониторинги» подтвердить своё участие (например, «Мониторинг образовательных достижений учащихся по химии (10 класс)»), как показано на рисунке 8, нажав соответствующее мероприятие.

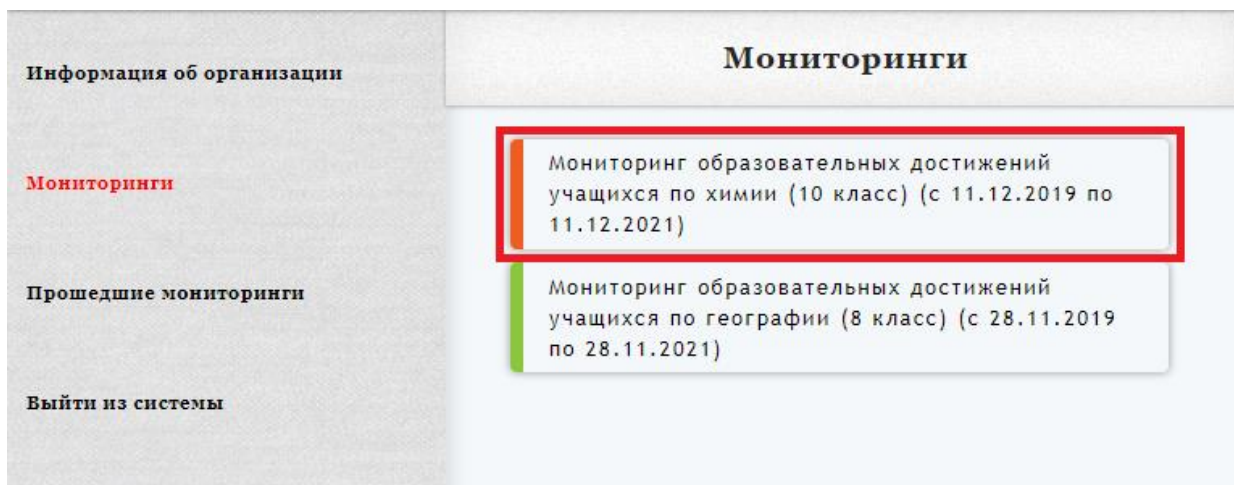


Рис. 8

Для пользователя открывается страница проводимого мероприятия (рис. 9). Страница содержит несколько вкладок: «О проекте» и «Материалы проекта»

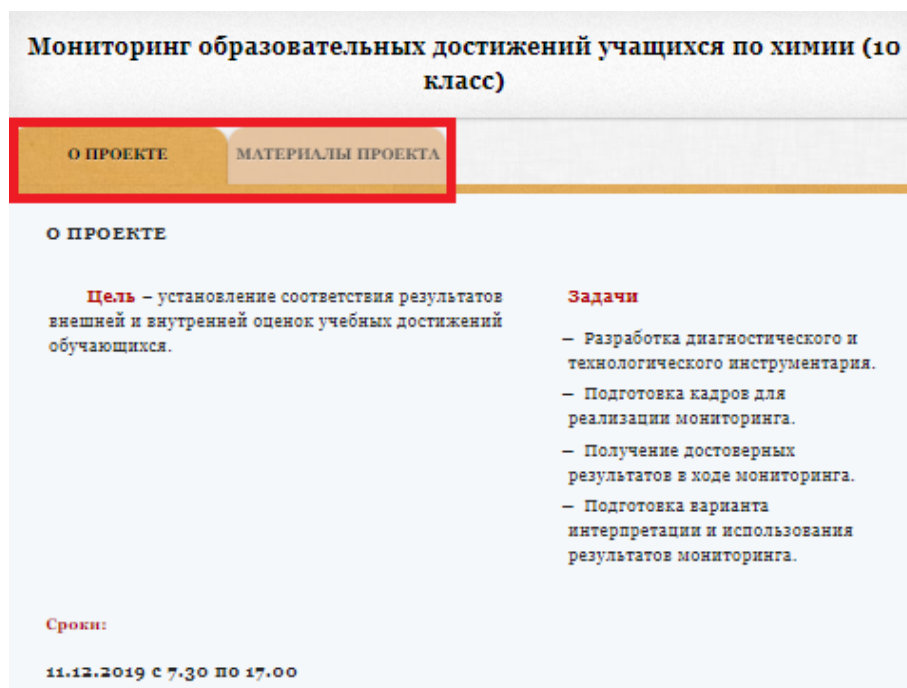


Рис. 9

Во вкладке «О проекте» размещается информацию о региональном мониторинге или диагностическом исследовании, включающая цели, задачи, сроки, ожидаемые результаты. Кроме того, во вкладке размещается нормативное основание проведения мероприятия.

ВНИМАНИЕ!
**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГОВЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ ОГРАНИЧЕНЫ ПО ВРЕМЕНИ!**

Прочитав необходимую информацию, координатор нажимает на кнопку «Принять участие» (рис. 10).

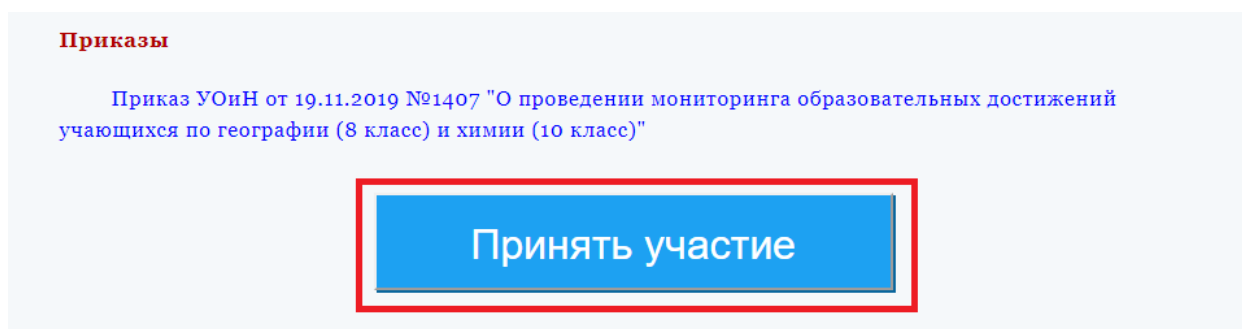


Рис. 10

Во вкладке «Материалы проекта» размещены необходимые инструктивные и методические материалы с подробным описанием алгоритма проведения регионального мониторинга или диагностического исследования (рис. 11).

Мониторинг образовательных достижений учащихся по химии (10 класс)

О ПРОЕКТЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОЕКТА

Инструкция:

1. Для участия в этом мониторинге, необходимо нажать на кнопку "Принять участие" на закладке "О проекте".
2. Зарегистрированные организации, в личном кабинете 11 декабря после 7.30, увидят текст работы на вкладке "Задание".
3. После проведения мониторинга, полученные результаты необходимо ввести в таблицу на вкладке "Отправить данные".
4. Для удобства ввода большого количества данных, можно скачать excel-файл с шаблоном заполнения данных. Заполнив его, загрузите его заново, нажав на кнопку "Обзор". Далее нажмите на кнопку "Считать данные из excel-файла". Таблица для отправки данных должна заполниться.
5. Для завершения мониторинга нажмите на кнопку "Отправить". Данные можно отправить **строго до 17.00**.
6. Результаты мониторинга станут доступны сразу в личном кабинете.

Спецификация:

[Открыть/Скачать спецификацию по химии \(10 класс\)](#)

Демоверсия:

[Открыть/Скачать демоверсию по химии \(10 класс\)](#)

Пример заполнения таблицы

№	Класс	Ученик	Вариант	Задания										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	10а	Иванов	1	3	4	2	4	2	2	346	1335	32	8	12

Рис. 11

В инструкции приведён подробный порядок проведения регионального мониторинга или диагностического исследования (рис. 12).

Инструкция:

1. Для участия в этом мониторинге, необходимо нажать на кнопку "Принять участие" на закладке "О проекте".
2. Зарегистрированные организации, в личном кабинете 11 декабря после 7.30, увидят текст работы на вкладке "Задание".
3. После проведения мониторинга, полученные результаты необходимо ввести в таблицу на вкладке "Отправить данные".
4. Для удобства ввода большого количества данных, можно скачать excel-файл с шаблоном заполнения данных. Заполнив его, загрузите его заново, нажав на кнопку "Обзор". Далее нажмите на кнопку "Считать данные из excel-файла". Таблица для отправки данных должна заполниться.
5. Для завершения мониторинга нажмите на кнопку "Отправить". Данные можно отправить **строго до 17.00**.
6. Результаты мониторинга станут доступны сразу в личном кабинете.

Рис. 12

В мероприятиях по диагностике образовательных достижений учащихся доступны для скачивания файлы, содержащий спецификацию контрольных измерительных материалов для проведения диагностического тестирования по соответствующему учебному предмету, где определены документы, определяющие правовую базу, характеристика структуры и содержания тестовой работы, критерии оценивания работ (рис. 13), а также демоверсия (рис. 14) и пример заполнения таблицы данных (рис. 15).

Спецификация:

[Открыть/Скачать спецификацию по химии \(10 класс\)](#)

Рис. 13

Демоверсия:

[Открыть/Скачать демоверсию по химии \(10 класс\)](#)

Рис. 14

Пример заполнения таблицы

№	Класс	Ученик	Вариант	Задания										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	10а	Иванов	1	3	4	2	4	2	2	346	1335	32	8	12

Рис. 15

Содержание вкладок «Задание» и «Отправить ответ» (рис. 16) становится доступным в строго определённое время (обычно в день проведения мероприятия).



Рис. 16

Во вкладке «Задание» для скачивания размещены варианты заданий, в том числе в архиве (рис. 17).

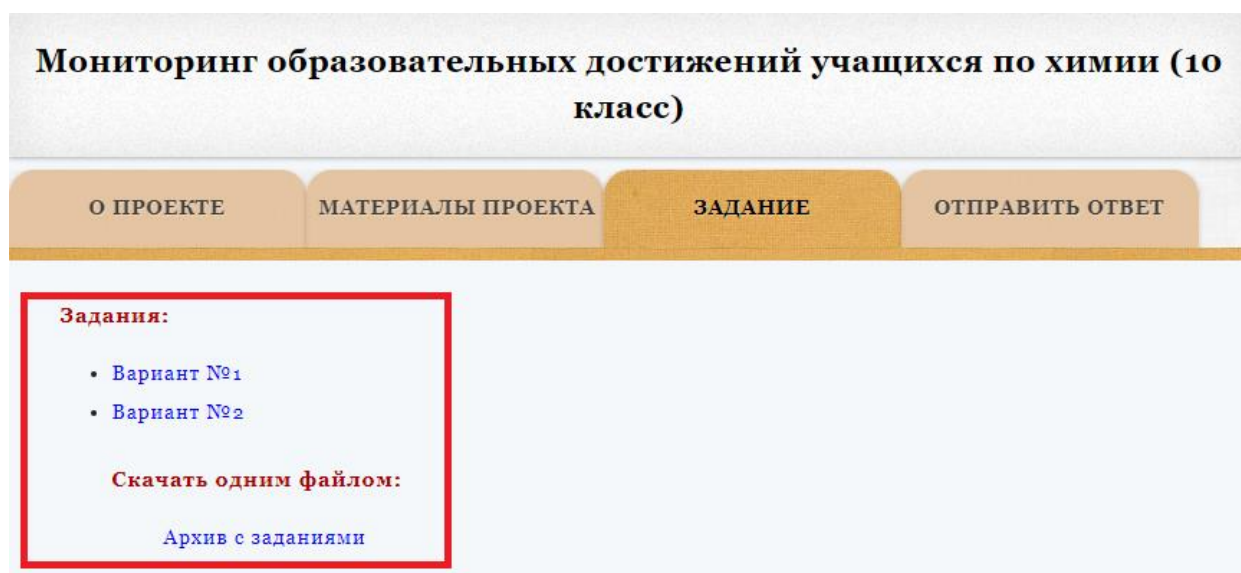


Рис. 17

После получения материалов в образовательной организации происходит тиражирование бланков с заданиями.

По окончании времени, отведённому на проведение диагностики, данные из бланков участников через вкладку «Отправить отчёт» (рис. 18) должны быть отправлены на региональный уровень на обработку. Для передачи данных используется шаблон excel-файла, скаченный посредством гиперссылки «шаблон для отправки данных» (рис. 19).

Мониторинг образовательных достижений учащихся по химии (10 класс)

О ПРОЕКТЕ

МАТЕРИАЛЫ ПРОЕКТА

ЗАДАНИЕ

ОТПРАВИТЬ ОТВЕТ

Работа с excel-файлом

1. Скачайте [шаблон для отправки данных](#) нажав на ссылку.
2. Заполните excel-файл ответами учеников.
3. Выберите excel-файл с заполненными данными: Файл не выбран
4. Нажмите на кнопку
Таблица внизу должна заполниться автоматически Вашими данными.
5. Проверьте правильность данных в "Таблице для отправки данных" и нажмите на кнопку "Отправить".
6. При выполнении заданий 7, 8 ответом должна быть последовательность цифр. Полученный ответ записывается без пропусков и запятых, например, 234.
7. Укажите обязательно сколько всего учеников у Вас в 10 классе.

Укажите сколько всего учеников 10 класса обучается в Вашей образовательной организации:

Таблица для отправки данных

№	Класс	Ученик	Вариант	Задания										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1			1 ▼											

Рис. 18

Работа с excel-файлом

1. Скачайте [шаблон для отправки данных](#) нажав на ссылку.

Рис. 19

На рис. 20 приведён пример заполнения шаблона с данными в соответствии с информацией в бланках участников диагностики.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Класс	Ученик	Вариант	Задания										
2				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	10	Носова Мария	2	2	3	1	4	3	2	235	855	70		12
4	10	Никитина Светлана	1	3	3	2	1	2	4	234	1935	3	9	12
5	10	Долгова Ксения	1	3	3	3	1	2	4	234	1935	11,5	9	12
6	10	Гугнина Марина	1	3	3	3	1	2	4	234	1935	11,5		12
7	10	Белова Анастасия	1	3	3	2	1	3	4	234	1935	11,5		12

Рис. 20

ВНИМАНИЕ!
НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИЗМЕНЯТЬ ФОРМАТ ФАЙЛА,
ЕГО ПОЛЯ ШРИФТ И Т.Д.

После заполнения excel-файла, осуществляется его импортирование через раздел «Отправить ответ» путём использования кнопки «Выберите файл» (рис. 21).

3. Выберите excel-файл с заполненными данными: Файл не выбран

Рис.21

После загрузки excel-файла указывается количество участников диагностики в аудитории, нажимается кнопка «Считать из Excel-файла» (рис.22).

3. Выберите excel-файл с заполненными данными: Шаблон для мониторинга по химии.xls

4. Нажмите на кнопку

Таблица внизу должна заполниться автоматически Вашими данными.

5. Проверьте правильность данных в "Таблице для отправки данных" и нажмите на кнопку "Отправить".

6. При выполнении заданий 7, 8 ответом должна быть последовательность цифр. Полученный ответ записывается без пропусков и запятых, например, 234.

7. Укажите обязательно сколько всего учеников у Вас в 10 классе.

Укажите сколько всего учеников 10 класса обучается в Вашей образовательной организации:

Рис. 22

После импорта данных страница «личного кабинета» обновится и появится таблица с заполненными данными в соответствии с загруженным файлом (рис. 23).

Таблица для отправки данных

№	Класс	Ученик	Вариант	Задания										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	10	Носова Мария	2 ▼	2	3	1	4	3	2	235	855	70		12
2	10	Никитина Светлана	1 ▼	3	3	2	1	2	4	234	1935	3	9	12
3	10	Долгова Ксения	1 ▼	3	3	3	1	2	4	234	1935	11,5	9	12
4	10	Гулгина Марина	1 ▼	3	3	3	1	2	4	234	1935	11,5		12
5	10	Белова Анастасия	1 ▼	3	3	2	1	3	4	234	1935	11,5		12

Рис. 23

На этом этапе имеется возможность проверить корректность заполнения таблицы с данными, после чего нажать на кнопку «Отправить» для отправки результатов и завершения мероприятия (рис. 24).

Таблица для отправки данных

№	Класс	Ученик	Вариант	Задания										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	10	Носова Мария	2 ▼	2	3	1	4	3	2	235	855	70		12
2	10	Никитина Светлана	1 ▼	3	3	2	1	2	4	234	1935	3	9	12
3	10	Долгова Ксения	1 ▼	3	3	3	1	2	4	234	1935	11,5	9	12
4	10	Гулгина Марина	1 ▼	3	3	3	1	2	4	234	1935	11,5		12
5	10	Белова Анастасия	1 ▼	3	3	2	1	3	4	234	1935	11,5		12

Выбрать количество строк

5

Добавить строку

Удалить последнюю строку

Отправить

Рис. 24

В «личном кабинете» при проведении диагностики реализована возможность загрузки данных на самом информационном ресурсе без использования excel-файла. Для этого в таблице для отправки данных необходимо ввести количество строк, которые нужно добавить, и нажать на кнопку «Добавить строку» (рис.25).

Таблица для отправки данных

№	Класс	Ученик	Вариант	Задания											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1			1 ▾												

Выбрать количество строк

Рис. 25

Сокращение необходимого количества строк возможно через соответствующую кнопку «Удалить последнюю строку» (рис. 26).

Таблица для отправки данных

№	Класс	Ученик	Вариант	Задания											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1			1 ▾												

Выбрать количество строк

Рис. 26

После добавления необходимого количества строк в таблице для импорта данных появится введённое количество строк (рис. 27).

Таблица для отправки данных

№	Класс	Ученик	Вариант	Задания										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1			1 ▼											
2			1 ▼											
3			1 ▼											
4			1 ▼											
5			1 ▼											

Выбрать количество строк

Рис. 27

После ручного заполнения полей в таблице через кнопку «Отправить» данные импортируются на региональный уровень (рис 28).

Таблица для отправки данных

№	Класс	Ученик	Вариант	Задания										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	10	Носова Мария	2 ▼	2	2	3	4	3	2	235	855	70		12
2		Никитина Светлана	1 ▼	3	3	2	1	2	4	234	1935	3	9	12
3			1 ▼											
4			1 ▼											
5			1 ▼											

Выбрать количество строк

Рис. 28

После импорта данных происходит переадресация на вкладку «Результаты» для доступа к просмотру результатов и получением аналитической информации (рис 29.).

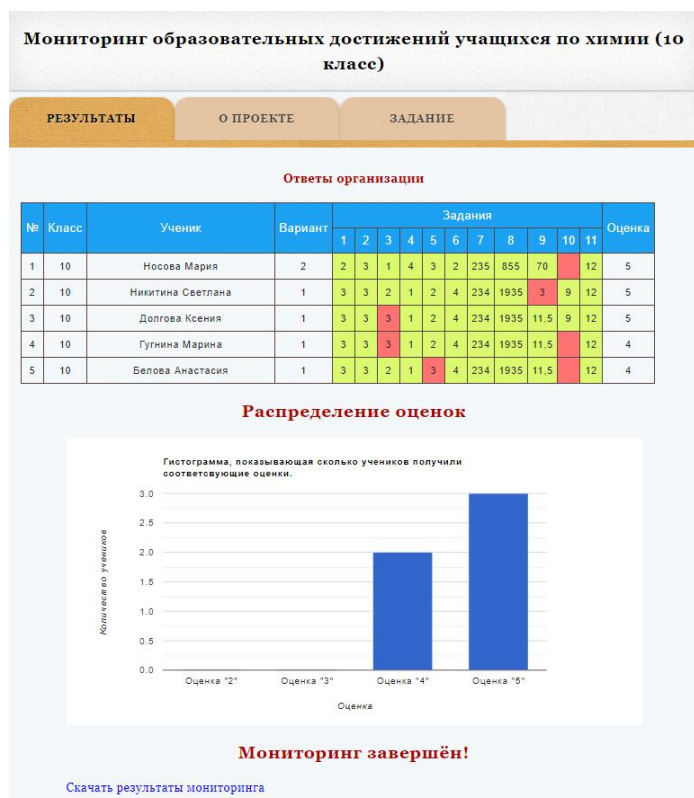


Рис. 29

В «личном кабинете» реализована возможность скачивания загруженного ранее excel-файл результатов диагностики для анализа корректности ответов учащихся и полученных ими отметок (рис. 30).

	A	B	C	D	E	F
1	№	Класс	Ученик	Вариант	Количество правильных ответов	Оценка
2	1	10	Носова Мария	2	10	5
3	2	10	Никитина Светлана	1	10	5
4	3	10	Долгова Ксения	1	10	5
5	4	10	Гугнина Марина	1	9	4
6	5	10	Белова Анастасия	1	9	4

Рис. 30